



محضر اجتماع مجلس الإدارة (13)

محضر إجتماع

إجتماع مجلس إدارة رقم (13)	نوع الإجتماع
الاثنين 23 جمادى الأولى 1443 هـ، 27 ديسمبر 2021	تاريخ الإجتماع
محضر اجتماع مجلس الإدارة (13)	عنوان الإجتماع
قاعة اجتماعات الجمعية	مقر الإجتماع

جدول الأعمال

1. الترحيب بالحضور
2. مناقشة التوظيف بالجمعية من خلال شركة كفاءات المعرفة
3. مناقشة فتح مكتبة تفاعلية بالروضة
4. مناقشة أوامر الصرف الصادرة من وحدة المستفيدين بمبلغ خمسة آلاف ريال وأكثر
5. عرض المساعدات المصروفة من لجنة خدمة المستفيدين من شهر أكتوبر الى شهر ديسمبر 2021
6. آلية أوامر الصرف حسب التوجيهات الجديدة
7. مناقشة امر الصرف الداخلي

النتائج

1. افتتح رئيس مجلس الإدارة بالترحيب بالاعضاء الحضور وتم الاطلاع على ماتم انجازة من توصيات الاجتماع السابق وحث الاعضاء على انجاز ماتبقى
2. استعرض بأنه تم توظيف موظفتين بالجمعية من خلال شركة كفاءة المعرفة والتي طلبه من الادارة الجمعية في وقت سابق ترشيح اسماء لشغل خمس وظائف بصورة مستعجلة وتم الرفع وتمت الموافقة على اسمين وتحفظ عضو مجلس الإدارة الأستاذ سلمان على المشاري على الطريقة التي تم بها التوظيف
3. وافق اعضاء المجلس على اضافة مكتبة تفاعلية للأطفال الى مقر الروضة
4. وتمت موافقة اعضاء المجلس على الصرف على ما عرضه رئيس وحدة المستفيدين من طلبات صرف لمستفيدين بمبلغ خمسة آلاف ريال وأكثر كالتالي:- 1- بمبلغ خمسة آلاف ريال كمساعدة تحسب مسكن 2- المستفيد بمبلغ عشرة آلاف ريال كمساعدة زواج 3- المستفيد بمبلغ عشرة آلاف ريال كمساعدة زواج
5. تم اقرار المساعدات المصروفة من لجنة خدمة المستفيدين من شهر أكتوبر الى شهر ديسمبر والتي تمثل الربع الرابع



- للعام 2021 بمبلغ إجمالي (418966) اربع مائة وثمانية الآلاف وتسماية وستة وستون ريال
6. عرض عضو مجلس الإدارة المشرف العالي الاستاذ عبدالهادي الشباب الية الصرف كالتالي 1- في ما يخص المستفيدين لليتم صرف اي فاتورة الا بموجب أمر صرف ووجود فاتورة الكترونية بإسم الجمعية ورقم ضريبي للجهات التي لديها رقم ضريبي 2- في ما يخص المصاريف النثرية فاتورة الكترونية بها اسم المحل والرقم الضريبي لمن لديه رقم ضريبي والسجل التجاري لصرف الشيكات
7. عرض المشرف العالي أمر صرف الداخلي وأية العمل به بحيث لايجاوز مبلغ 1000 ريال حسب النموذج المرفق وتمت الموافقة عليها

ملاحظات

حث رئيس مجلس الإدارة اعضاء المجلس بالتواصل مع المجتمع العمراني بتجديد الاشتراكات والدعم في وقف بر الوالدين

جمعية العمران الخيرية
للخدمات الاجتماعية





سجل الحضور

م	الإسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	علي حسين الحتي	رئيس مجلس الإدارة	
2	علي محمد الحادي	نائب الرئيس / مشرف المركز الإعلامي	
3	عبدالعادي علي الشابي	المشرف المالي	
4	جعفر واصل العباد	مشرف لجنة الاستثمار	
5	سامي محمد عبدالله العبد العزيز	مشرف المتطوعين ومسؤول المشتريات	
6	سلمان علي المشاري	رئيس وحدة المستفيدين	
7	علي ابراهيم الفلبر	مشرف لجنة العلاقات العامة	
8	علي حسين مرهون حرايه	مشرف لجنة الخدمات العامة	

رئيس مجلس الإدارة
علي حسين الحتي

جمعية العمران
للخدمات الاجتماعية





أمر صرف

المحترم

المكرم / أمين الصندوق

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

نرجو منكم اعتماد صرف مبلغ للمذكور السيد /

وقدره /

وذلك مقابل /

وأخذ توقيعه بالاستلام

وقيدوا المبلغ على لجنة

مشرف اللجنة /

التوقيع /

إقرار بالاستلام

أقر أنني استلمت من أمين

نعم أنا المدعو /

ريال نقداً وتاريخ / / ١٤ هـ

صندوق الجمعية المبلغ المذكور أعلاه وقدره

وذلك مقابل

((و عليه جري توقيعي))

المستلم

حرر في / / ١٤ هـ

رئيس مجلس الإدارة

أمين الصندوق

علي بن حسين الحجري

عبدالهادي بن علي الشايب

ختم