

جمعية العمران الخيرية للخدمات الاجتماعية

AL-OMRAN CHARITABLE SOCIETY FOR SOCIAL SERVICES



سياسة

الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

ترخيص رقم 42

تأسست عام ١٤٠٠ هـ

المملكة العربية السعودية - الاحساء - مدينة العمران

omranassoc  
JamOmran42@gmail.com

هاتف الجمعية : 013-5961200

جوال المستفيدين : 05 69907446

جوال المايعة : 05 69905650





## إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
  - يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
  - بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
  - تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.
- اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ٢ ) هذه السياسة في ٢٢ / ٠٣ / ٢٠٢٢ م. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها الموضوعة سابقا.

رئيس مجلس الإدارة

• علي حسين الحججي

